Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Ambito 17
Istituto Comprensivo Statale "SPERONE-PERTINI"
Via Nicolò Giannotta n. 4 -Tel. ☎ 091.478848- 90121 - PALERMO
Cod. Mecc. PAIC8AT00X - C.F. 80048990826
-mail paic8AT00X@istruzione.itE-mail certificata paic8AT00X@pec.istruzione.it
www.icssperonepertini.edu.it

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO
Prot. 0008352 del 04/09/2026
IV-5 (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE A.T.A. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
All'Albo on line
All'amministrazione trasparente
Al Sito web dell'Istituto - sezione PN D.M. 38
Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –
Priorità 01 – Scuola e competenze – ***Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 Formazione del personale docente e non docente - sotto-azione ESO4.5.A2.B – Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal programma all'interno dei singoli obiettivi specifici - D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 art. 1. Avviso prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 –***
Formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali

Progetto: "ORIZZONTI INNOVATIVI" –Codice:ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-527 - CUP: *J74D26002110007*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE rivolto al PERSONALE A.T.A. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI interno all'Istituzione scolastica PER ATTIVITÀ TECNICO ORGANIZZATIVE E TECNICO OPERATIVE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione

siciliana;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 2023 che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 50/2016 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernentel'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO l'art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTO Il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO Il Quaderno del MIM n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" aggiornamento di aprile 2025;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, a valere sui Fondi Strutturali Europei;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, recante *"Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del*

Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 *"Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*

CONSIDERATO che i destinatari delle iniziative in questione sono i docenti ed il personale non docente in servizio presso codesta istituzione scolastica

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTE la delibera generale del Collegio docenti n. 8 del 2.09.2026 verbale n. 1 e delibera n. 46 del 8.09.2026 del Consiglio di Istituto con i quali è stata autorizzata l'adesione della scuola ai bandi PN e/o PNRR rivolti alle scuole del primo ciclo fermo restando l'obbligo della ratifica nella immediata successiva riunione del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 12.05.2026;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 84 del 12.05.2026

VISTO l'inoltro della candidatura n. 26170 prot. n. 5227 del 15.05.2026;

PRESO ATTO che per il Progetto "ORIZZONTI INNOVATIVI", è stato generato il CUP*J74D26002110007*

VISTA la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – relativa al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, prot. n. 148735 del 11/06/2026, con la quale è stata comunicata a questo Istituto l'autorizzazione del progetto identificato dal codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-527, per un importo complessivo pari a euro 34.847,00;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 10.02.2026

VISTO IL PTOF 2025-2028

VISTO il decreto del Dirigente scolastico, di formale iscrizione al Programma Annuale 2026, in sede di variazione, dei finanziamenti di cui al Progetto "ORIZZONTI INNOVATIVI" – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-527 – CUP *J74D26002110007*, per complessivi euro 34.847,00;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei per il PN 2021-2027 (FSE+);

VISTA la struttura del Progetto autorizzato "ORIZZONTI INNOVATIVI", i singoli Moduli e le relative schede finanziarie;

CONSIDERATO che il progetto è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali, metodologiche, progettuali, educative e relazionali del personale docente ed educativo dell'Istituto;

CONSIDERATO che la gestione delle risorse finanziarie avverrà nel rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità e di corretta separazione contabile delle operazioni finanziate;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico riveste il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e assicura la direzione, il coordinamento e la supervisione generale delle attività progettuali;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi cura gli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla gestione del progetto, ai sensi del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A. Collaboratori Scolastici, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MIUR con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018 e con la nuova Dispensa dal titolo " Procedure di selezione" pubblicata dal MIUR e aggiornata al 29/6/2018;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di :

- **N. 2 unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto:**
  - **Supporto all'attività amministrativa-contabile (Ass. Amm.vo)**
  - **Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)**

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

il personale interno ATA AMMINISTRATIVO ad esprimere la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, inerenti le mansioni del proprio profilo professionale, connesse all'attuazione del progetto, secondo quanto stabilito dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative previste dal progetto in oggetto e precisamente:

- **n. 1 Unità di Supporto all'attività amministrativa-contabile (Ass. Amm.vo)**
- **n. 1 unità di Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)**

Gli incarichi relativi alle figure sono assegnati al personale appartenente al profilo indicato, in possesso di

competenze tecnico-professionali specifiche.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

a) Supporto all'attività amministrativa-contabile (n. 1 Assistente Amministrativo):

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita

b) Supporto all'attività organizzativa e gestionale (Ass. Amm.vo)

il ruolo è assolto dall'assistente amministrativo e consiste nell'affiancare il Supporto RUP (Direttore S.G.A.) nelle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo all'intero progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Protocollare, inviare e pubblicare gli atti
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Progetto;

Art. 1 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare la disponibilità il personale interno con contratto a tempo indeterminato o con contratto almeno al 30 Giugno 2027

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato modello A entro il giorno **9 Settembre 2026** - ore 12.00 esclusivamente con consegna a mano presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ARTICOLO 2: REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. **Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza dell'Avviso:**

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità,
- si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- siano in possesso dei requisiti correlati agli specifici incarichi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3- COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

a) Supporto all'attività amministrativa-contabile : La durata dell' incarico è stabilita in max n. 15 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 317,40 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di

spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

b) Supporto all'attività organizzativa e gestionale: La durata dell' incarico è stabilita in max n. 15 ore al costo orario lordo stato di € 21,16 (euro ventuno/16) come previsto dalle tabelle del CCNL 2019-2021. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di Euro 317,40 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte del M.I.M. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute (a carico dell'Ente e a carico del dipendente) nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (compilazione di timesheet, presentazione di relazione, compilazione di apposito registro delle attività). La prestazione deve essere svolta oltre l'orario di servizio.

I soggetti interessati come figura di **Assistenti Amministrativi** si impegnano a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

I candidati saranno destinatari di lettera d'incarico, con la quale si definirà la sede, il monte ore e il compenso.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte del Ministero.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

ART. 4 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle esperienze e dei curricula, come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER IL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE **RISERVATO AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**		
	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO	**DA COMPILAREA CURA DELLA COMMISSIONE**

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1 Diploma		**PUNTI**		
	< 48	**6**		
	49-59	**10**		
	60	**15**		
Altri titoli culturali di grado superiore rispetto a quello di accesso al ruolo di appartenenza	**Max. 5**	**1 Punto per titolo**		
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero	**Max 10 p.**	**5 punti cad.**		
B5. Competenze linguistiche certificate livello minimo B1	**Max 14 p.**	**B 1 – 2 p B 2 - 3 p. C 1 – 4 p. C 2 – 5 p.**		
FORMAZIONE				
Corsi di formazione/aggiornamento relativi al PNRR/PON (1 pt. per ogni esperienza, max. 8 pt)	**Max 8 p.**	**1 punti cad.**		
ESPERIENZA PROFESSIONALE				
Incarichi in progetti PTOF/PON/POR/PNRR 5 punti ogni incarico (max 40 punti)	**Max. 40**	**5 punti cad.**		
TITOLI DI SERVIZIO				
Anni di servizio **(** 1 punto per ogni anno (max 30)	**Max 30 p.**	**1 punti cad**		

Gli incarichi, avranno una durata non inferiore a quella di effettuazione dell'intero progetto e potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 5 - REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 6- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di

condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 7 - VALORE DELL'AVVISO

L'Istituto Sperone-Pertini si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Istituto alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'Istituto di Istruzione a qualsiasi titolo. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 4 di data 22 gennaio 2024, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Art. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 10 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita area denominata "PNRR Futura: la scuola per l'Italia di domani"

Art. 11 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Allegati:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione.

Allegato 2 – Tabella Valutazione titoli

Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse europeo, relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito e all'albo on line della scuola all'indirizzo www.icssperonepertini.edu.it

La Dirigente
Antonella Di Bartolo
(Documento firmato digitalmente)

ANTONELLA DI BARTOLO
04.09.2026 10:37:57 CEST